

Vedtægter for
Fredericia Tegnsprogsforening

§ 1 Navn, stiftelsesdato og hjemsted

1.1 Foreningens navn er Fredericia Tegnsprogsforening.

1.2 Foreningen er stiftet den 25. oktober 1903.

1.3 Tidligere navne:

1903 - 1904: De døvstummes Foredragsforening for Jylland og Fyn

1905 - 1906: Intet navn

1906 - 1918: De døvstummes Foredragsforening for Fredericia og Omegn

1918 - 1951: Døvstummeferien for Fredericia og Omegn

1951 - 1966: Døveforeningen for Fredericia og Omegn

1966 - 2004: Fredericia Døveforening

1.4 Foreningens hjemsted er Fredericia Kommune.

1.5 Foreningen er tilsluttet Danske Døves Landsforbund (daglig tale: DDL) og er som følge deraf forpligtet til at følge Danske Døves Landsforbunds love og bestemmelser.

1.6 Foreningen sørger for medlemskab af relevante organisationer/forbund.

§ 2 Formål og virkeområde

2.1 Foreningens formål er at fremme døves interesser på hvert område - uddannelsesmæssigt, erhvervmæssigt, socialt og kulturelt.

2.2 Foreningens virkeområder er Region Syddanmark.

§ 3 Medlemskab og kontingenter

Medlemskab:

3.1 Som medlem kan optages enhver, der kan tilslutte sig foreningens formålsparagraf.

3.2 Medlemmers børn under 18 år kan opnå medlemskab af DDL og en af medlemsforeningerne som en del af deres forældres medlemskab. Såfremt børn under 18 år ønsker at benytte en evt. ungdomsafdeling, kræves der medlemskab af DDU.

3.3 Medlemmer under 30 år kan opnå medlemskab af både DDL og DDU. Ønskes der ikke medlemskab af begge forbund, men kun et af forbundene, skal dette meddeles til begge forbund.

3.4 Som registreret DDL-medlem af Fredericia Tegnsprogsforening har man både tale- og stemmeret. Andre DDL-medlemmer har taleret.

Kontingenter:

3.5 Kontingent for foreningens andel fastsættes på generalforsamlingen. Kontingentet kan ikke være mindre end det af DDL's landsmøde vedtagne minimumskontingent.

3.6 Kontingent for DDL-medlemmer fastsættes af DDL's landsmøde.

3.7 Gebyrer for DDL-medlemmer fastsættes af bestyrelsen.

3.8 Medlemmer, der ikke har betalt deres kontingent senest den 1. maj, kan slettes af foreningen, medmindre bestyrelsen giver længere henstand.

- 3.9 Et medlem, der er slettet for restance, kan atter optages mod at betale skyldigt kontingent samt et gebyr fastsat af bestyrelsen.
- 3.10 Udmeldelse eller overførsel skal meddeles skriftligt til foreningens administration inden 1. december.

§ 4 Ordinær generalforsamling

- 4.1 Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed, og kun denne kan give, ophæve og forandre foreningens vedtægter.

Indkaldelse:

- 4.2 Foreningens ordinære generalforsamling skal afholdes hvert år i første kvartal.
- 4.3 Ordinær generalforsamling med angivelse af dagsorden skal indkaldes af bestyrelsen med mindst 4 ugers varsel ved bekendtgørelse på mindst en af følgende måder:
- a) Ved skriftlig meddelelse til hvert medlem herunder e-mail
 - b) Gennem foreningens hjemmeside

- 4.4 Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde enten som brev eller elektronisk mail senest 2 uger før generalforsamlingens afholdelse.

- 4.5 Enhver lovligt indvarslet generalforsamling er beslutningsdygtigt uanset antal fremmødte medlemmer.

Dagsorden:

- 4.6 Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal som minimum indeholde følgende punkter:

1. Valg af
 - a. Dirigent
 - b. Referent
 - c. Bisidder
 - d. 3 stemmetællere
2. Optælling af medlemmerne
3. Foreningens årsberetninger aflægges
4. Årsregnskabet fremlægges til godkendelse
5. Budget fremlægges til orientering
6. Behandling af forslag
7. Kontingentfastsættelse af foreningens egen andel
8. Valg af bestyrelse:
 - a. Formand (hvert år)
 - b. Næstformand (ulige år)
 - c. Bestyrelsesmedlem (lige år)
 - d. 1. suppleant (hvert år)
9. Valg af registreret revisor (hvert år)

Stemmeret:

- 4.7 DDL-medlemmer har stemmeret og valgbarhed til foreningens bestyrelse, såfremt de opfylder alle nedenstående kriterier:
* er over 18 år
* er myndig
* er registreret medlem i foreningen.
- 4.8 Der kan ikke gives fuldmagt til at stemme for andre medlemmer, der ikke kan deltage i generalforsamlingen.
- 4.9 Hvis et medlem, der er på valg til en bestyrelsespost, ikke er tilstede, kan bestyrelsen indhente en fuldmagt fra den pågældende. Fuldmagten skal udleveres til dirigenten, som undersøger, om den er gyldig med angivelse af dato og underskrift.

Afstemning:

- 4.10 På generalforsamlingen træffes beslutning ved simpelt stemmeflertal af de stemmeberettigede fremmødte medlemmer. Til ændring af foreningens vedtægter kræves 2/3 majoritet af de tilstedeværende stemmeberettigede medlemmer.
- 4.11 Stemmelighed ved personvalg:
Der foretages en ny afstemning. Hvis der stadig er stemmelighed, foretages lodtrækning.
- 4.12 Stemmelighed ved forslag:
Forslaget bortfalder.
- 4.13 Afstemning foretages ved håndsoprækning eller på den måde dirigenten finder det hensigtsmæssigt - skriftligt når et medlem anmoder herom.
- 4.14 Skriftlig afstemning skal finde sted ved personvalg.

Referat:

- 4.15 Ved generalforsamlingen føres der et referat, der skal godkendes og underskrives af dirigenten og referenten senest 1 måned efter generalforsamlingen.
- 4.16 Referatet er offentligt tilgængeligt og skal udleveres til det enkelte medlem, som ønsker at få en kopi.

§ 5 Ekstraordinær generalforsamling

- 5.1 Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, eller når mindst 20 navngivne registrerede DDL-medlemmer i foreningen skriftligt anmoder herom med angivelse af forhandlingsforslag/emner.
- 5.2 Såfremt ordinær generalforsamling bliver hævet/suspenderet inden dagsordenen er udtømt, skal der indkaldes til en ekstraordinær generalforsamling senest 1 måned efter den ordinære generalforsamling.
- 5.3 Ekstraordinær generalforsamling indkaldes med mindst 8 dages varsel og senest 1 måned efter bestyrelsen har modtaget den skriftlige forlangende herom eller efter en ordinær generalforsamling er blevet hævet i utide.

§ 6 Bestyrelsen

- 6.1 Foreningen ledes af en bestyrelse bestående af en formand, en næstformand og et bestyrelsesmedlem, der alle vælges på generalforsamlingen.
Af hørende medlemmer kan højst 1 vælges til bestyrelsen og dog ikke som formand.
- 6.2 Kun registrerede DDL-medlemmer i foreningen, som også er myndige, er valgbare til foreningens bestyrelse. Dog skal formanden være fyldt 25 år.
- 6.3 Bestyrelsen kan udpege en eller flere rådgivere, som har ret til at deltage i bestyrelsesmøder og generalforsamling, dog uden stemmeret.
- 6.4 Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden og leder foreningens virksomhed i henhold til foreningens vedtægter og er ansvarlige efter dansk rets almindelige regler.
- 6.5 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når alle 3 er til stede.
- 6.6 I tilfælde af formandens fravær varetages hans funktioner af bestyrelsen efter aftale.
- 6.7 Bestyrelsesmedlemmer, der under varetagelse af deres hverv får kendskab til medlemmers forhold, har tavshedspligt herom.
- 6.8 Bestyrelsen fastsætter, hvilken godtgørelse der skal ydes for deltagelse i møder og for administrativt arbejde.
- 6.9 Bestyrelsen afgør, hvem der skal repræsentere foreningen på Danske Døves Landsforbunds landsmøde samt antallet af stemmer for hver delegeret.
- 6.10 Bestyrelsen kan ansætte en eller flere medarbejdere til foreningens administration, som står for den daglige drift.
- 6.11 Formanden indkalder bestyrelsen til møder.
- 6.12 Afgår formanden eller næstformanden inden valgperiodens udløb, kan bestyrelsen omrokere internt.
Såfremt der ikke kan findes en løsning, indkaldes der til en ekstraordinær generalforsamling for valg af ny formand eller næstformand.
- 6.13 Afgår et bestyrelsesmedlem i utide, kan bestyrelsen indkalde suppleanten som indtræder i bestyrelsen indtil førstkommande ordinære generalforsamling. I tilfælde af at suppleringen ikke lader sig gennemføre, indkaldes der til ekstraordinær generalforsamling.
- 6.14 En person, der er sat i karantæne, kan ikke have sæde i bestyrelsen.
- Tegningsret:**
- 6.15 Foreningen tegnes af formanden, næstformanden og et bestyrelsesmedlem i forening.

§ 7 Udvalg og afdelinger

Definitioner af udvalg og forening:

Udvalg: Nedsættes af bestyrelsen og står kun til ansvar overfor bestyrelsen.

Afdeling: Selvstændig enhed med et specifikt område/interesse som holder eget årsmøde og vælger egen ledelse.

Bestemmelser vedrørende udvalg:

- 7.1 Bestyrelsen kan nedsætte udvalg til at varetage særlige arbejdsopgaver.
- 7.2 Bestyrelsen kan i særlige tilfælde udpege lederen til nye udvalg.
- 7.3 Udvalgslederne, der er valgt af enten bestyrelsen eller generalforsamlingen, kan efter behov selv finde medlemmer til sit udvalg.
- 7.4 Udvalgene får bevilget et tilskud til drift, rejser, inventar osv. efter godkendelse af foreningens bestyrelse.
- 7.5 De midler, der indkommer ved udvalgets arrangementer, sættes ind på udvalgets konto i foreningen og administreres af foreningens administration.
- 7.6 Udvalgene skal indsende årsberetning til foreningens bestyrelse senest den 15. januar.

Bestemmelser vedrørende afdeling:

- 7.7 Afdelingerne afholder deres årsmøder senest den 15. februar.
- 7.8 På årsmødet vælges en leder for afdelingen, der er ansvarlig overfor foreningens bestyrelse.
- 7.9 Såfremt lederen afgår i utide, suppleres posten efter bedste skøn af bestyrelsen, og suppleanten fungerer indtil førstkommende årsmøde.
- 7.10 Afdelingerne får bevilget et tilskud til drift, rejser, inventar osv. efter godkendelse af foreningens bestyrelse.
- 7.11 De midler, der indkommer ved afdelingens arrangementer, sættes ind på afdelingens konto i foreningen og administreres af foreningens administration.
- 7.12 Afdelingerne skal indsende årsberetning og evt. forslag til foreningens bestyrelse senest den 15. januar.

§ 8 Ejendommen

- 8.1 Ejendommen ved Frederiks d. IIIs plads matr. 737 ch af Fredericias købstads byggrund. Ejendommens formål er at optimere indtjening af udlejning af lejligheder, forretninger, kontorer og selskabslokaler. Foreningens medlemmer er berettiget til at modtage rabat efter bestyrelsens givne retningslinier.
- 8.2 Bestyrelsen vælger en ejendomsleder, der foretager inspektion og anordninger sammen med en fra foreningens administration.
- 8.3 Ejendomslederen nedsætter i samarbejde med bestyrelsen et udvalg, som udover ejendomslederen består af mindst 2 udpegede medlemmer. Dette udvalg har sammen med ejendomslederen ansvar for bygningens vedligeholdelse.
- 8.4 Der fastsættes en forretningsorden for ejendommen, som dog skal godkendes af foreningens bestyrelse.

- 8.5 Bestyrelsen har ansvaret for at følgende opgaver bliver udført:
a. ejendommens rapport skal forelægges kvartalsvis.
b. ejendommens budget for næste regnskabsår skal forelægges bestyrelsen til godkendelse.
- 8.6 Foreningens administration ordner alle lejemål og den daglige ejendomsdrift. Bestyrelsen/administrationen har derudover ret til at benytte sig af sagkyndig bistand..
- 8.7 Ejendommen kan kun sælges, når 2/3 af de på generalforsamlingen afgivne stemmer er herfor på 2 generalforsamlinger med 3 måneders mellemrum.
- 8.8 Ejendommens pantsætning kræver beslutning truffet af generalforsamlingen med 2/3 majoritet af de tilstedeværendes stemmer.
- 8.9 Endvidere kan de som ikke er medlem af foreningen leje lokaler optages som personligt medlem, ved køb af medlemsbevis. Medlemsbeviset er et personligt indmeldelsesgebyr, som ikke kan overdrages til andre. Bestyrelsen fastsætter størrelsen på gebyret. Indmeldelsesgebyret går til husets fastsatte formål og bliver ikke refunderet ved eventuel udmeldelse.

§ 9 Regnskabsår og revision

- 9.1 Foreningens regnskabsår er kalenderåret.
- 9.2 Bestyrelsen fører foreningens regnskaber og afgiver senest den 31. januar til foreningens revisor, som skal have sit arbejde tilendebragt senest 1 måned før generalforsamlingen.
- 9.3 Generalforsamlingen vælger som minimum en registreret revisor hvert år. Statsautoriseret revisor er påkrævet, så længe foreningen har en ejendom.

§ 10 Eksklusion og karantæne

- 10.1 Vedrørende eksklusion og karantæne henvises der til Danske Døves Landsforbunds love.
- 10.2 Bestyrelsen kan tildele det enkelte medlem en tidsbegrænset karantæne som følge af medlemmets utilbørlige opførsel.

§ 11 Opløsning

- 11.1 Foreningen kan kun opløses, når 2/3 af de på generalforsamlingen afgivne stemmer er herfor på 2 generalforsamlinger med 3 måneders mellemrum.
- 11.2 Foreningens værdier og midler kan aldrig deles mellem medlemmerne og der skal laves en oversigt over alle foreningens værdier og midler inden den sidste og afgørende generalforsamling, sådan at den sidste generalforsamling skal træffe beslutning om salg eller videreførelse af værdierne og midlerne. Ved salg af værdier og midler indsættes formuen i et legat for medlemmer af Fredericia Tegnsprogsforening hos Danske Døves Landsforbund, som skal uddeles til formål, der er i overensstemmelse med vedtægternes §2.

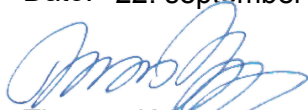
Fredericia Tegnsprogsforening skal inden sidste generalforsamling have udformet uddelingskriterier for legatet, der godkendes ved sidste generalforsamling.

§ 12 Vedtagelse og ikrafttræden

- 12.1 Hvor disse vedtægter intet foreskriver, må bestyrelsen under ansvar overfor generalforsamlingen træffe beslutning efter bedste skøn.
- 12.2 Disse vedtægter er senest blevet ændret på den ordinære generalforsamling den 8. september 2021 og træder i kraft umiddelbart efter vedtagelsen.
- 12.3 Vedtægterne er gældende, indtil nye vedtægter eller ændringer til nærværende vedtægter vedtages af en senere generalforsamling.

Hermed bekræftes vedtægternes ægthed.

Dato: 22. september 2021



Thomas Knapp
dirigent